



Conseil de
formation pharmaceutique continue

Document d'orientation

GASTRO-ENTÉROLOGIE

27 juillet 2017

Document d'orientation

Bienvenue au cours de Gastro-entérologie

Le Conseil de formation pharmaceutique continue (CFPC) a été fondé en 1969 dans le but de parfaire et de soutenir la réputation positive des représentants des ventes œuvrant pour les compagnies membres de **Médicaments novateurs Canada** en établissant des normes de connaissances et en aidant les représentants à respecter ces normes par l'éducation et un processus d'agrément. Tout au long de son histoire, le CFPC a créé un grand nombre de cours sur les appareils de l'organisme, les maladies les plus fréquentes et les traitements en usage. Grâce à nos mises à jour régulières, nous visons à offrir la meilleure information qui soit dans une série de cours qui portent tant sur les soins de santé que sur le perfectionnement des habiletés.

Les cours du CFPC sont conçus pour offrir une vue d'ensemble des divers sujets et non pour présenter les plus récentes mises à jour dans les traitements médicaux. Si vous êtes déjà spécialisé(e) dans un secteur thérapeutique dynamique, vous remarquerez donc des manques de synchronicité dans ce matériel de cours statique. Cependant, pour demeurer à l'affût de la dynamique sur le terrain, les étudiants inscrits à ces cours ont accès à un outil phénoménal : **RxTx** qui est publié par l'Association des pharmaciens du Canada que l'on connaît surtout pour son Compendium des produits et spécialités pharmaceutiques (CPS).

RxTx est la meilleure source de références canadienne fondée sur des données factuelles. En effet, celle-ci offre des renseignements thérapeutiques sur plus de 200 maladies habituellement prises en charge par la pharmacothérapie et elle est intégrée à la version électronique du CPS. L'outil **RxTx** vous offre des renseignements à jour qui compléteront votre expérience d'apprentissage. Vous avez accès à cet outil via le portail *MonCFPC* au www.ccpe-cfpc.org

Vous avez également accès à l'**application mobile RxTx sans frais** pour votre téléphone intelligent ou tablette! Demandez-nous comment vous pouvez accéder à cette application mobile.

Contenu

Informations que vous trouverez dans ce document d'orientation :

- Information générale
- Guide d'étude
- Conseils pour optimiser votre apprentissage
- Planificateur d'actions
- Instructions détaillées pour accéder à l'examen en ligne

Fiche d'information

Contenu	Matériel de cours sur papier 1 cartable, 10 modules, 488 pages accès à un outil phénoménal : RxTx
Heures d'étude	48 heures (à un rythme de 10 pages à l'heure)
Échéancier	Un total de 6 mois à compter de la date d'inscription
Dates d'examen	Vous avez la possibilité de faire votre examen dans le portail « <i>MonCFPC</i> » à tout moment (24 heures par jour, 7 jours par semaine) pendant toute la durée de votre inscription, soit jusqu'à votre date finale. L'assistance technique est offerte du lundi au vendredi de 08h30 à 16h30 (heure de l'Est). Votre date finale est affichée dans « <i>MonCFPC</i> ».
Unités É.C.	5
Type d'examen	100 questions à choix multiple
Durée	2 heures
Note de passage	60 %

*Vous pourrez voir votre note dès que vous aurez terminé l'examen. Vous pourrez aussi consulter la rétroaction en cliquant « Solutionnaire ».

Information générale

Que peut m'apporter ce programme du CFPC?

- L'assimilation, la compréhension et l'application des connaissances et concepts acquis dans les modules vous donneront plus d'assurance et vous permettront de communiquer de façon claire et crédible avec les professionnels de la santé.
- Chaque cours d'éducation continue que vous suivrez contribuera à élargir vos connaissances et vos horizons dans le domaine médical et accroîtra votre employabilité.
- En réussissant ce cours, vous obtiendrez **5 unités d'éducation continue (UÉC)** et deviendrez un diplômé agréé du CFPC.

À quoi sert votre NIP?

Vous vous demandez peut-être à quoi sert le NIP du CFPC (numéro d'identification personnel). Ce NIP de six chiffres servira à vous identifier et à sécuriser vos informations confidentielles dans notre base de données. Par exemple, vous devez entrer votre NIP pour accéder à l'examen sur notre site Web. Si vous avez oublié votre NIP, aussi appelé « numéro d'étudiant » (sur le signet accompagnant votre matériel de cours), veuillez téléphoner au CFPC, au numéro sans frais **1-888-333-8362** ou au numéro local **514-333-8362**.

Guide d'étude

Ce cours a été conçu de manière à favoriser votre succès. La note de passage est de 60 %.

Le matériel de cours sur papier est appuyé par les outils d'apprentissage suivants:

1. La liste des valeurs normales (constantes biologiques) qui s'appliquent à ce secteur thérapeutique est disponible sur notre site Web www.ccpe-cfpc.org, sous le menu « *Curriculum de cours > Ressources clés* ».
2. Un examen préparatoire est offert en tout temps sur votre portail du site Web du CFPC.
3. Accès à RxTx de l'APhC via le portail MonCFPC .

Pour tirer pleinement parti de ce programme, nous vous suggérons de suivre la démarche d'apprentissage suivante :

1. Lisez la rubrique du présent document intitulée Conseils pour optimiser votre apprentissage.
2. Faites une première lecture du matériel de cours sur papier, y compris des questions visant à vérifier vos progrès.
3. Essayez de passer l'examen préparatoire sans aucune aide.
4. Faites une seconde lecture du matériel de cours sur papier.
5. Passez en revue l'examen préparatoire et vos notes.
6. Passez l'examen final sur notre site Web.

À ce stade-ci, vous désirez probablement évaluer le temps qu'il vous faudra investir dans votre apprentissage et la manière d'organiser votre étude sur une période de quelques semaines ou de quelques mois. Le nombre d'heures d'étude variera en fonction de votre formation, de l'expérience d'apprentissage antérieure avec du matériel semblable et le style d'apprentissage de chacun.

À un rythme d'étude de 10 pages à l'heure (incluant les questions visant à vérifier vos progrès et l'examen préparatoire), il faut prévoir environ 48 heures de préparation en vue de l'examen final.

Conseils pour optimiser votre apprentissage

Votre plan de formation et de perfectionnement peut comprendre la lecture de manuels, la consultation de pages Web ou l'assistance à une conférence. Nous vous recommandons de prendre note des suggestions suivantes pour optimiser votre apprentissage et convertir les connaissances que vous aurez acquises en applications pratiques :

- Au lieu de lire l'ensemble d'un manuel, commencez par explorer la table des matières pour **déterminer quelles sections s'appliquent le plus à vous, puis lisez d'abord le contenu de ces sections.**
- **Tentez de découvrir un enseignement ou une application** dans tout ce que vous lisez. Tirez des conclusions et cherchez également des notions pertinentes à votre perfectionnement.
- Au fil de vos lectures, **surlignez les sections qui vous semblent intéressantes ou qui s'appliquent à vous, ou insérez-y des signets.** Pensez à faire un résumé de vos lectures pour mettre cette information en pratique dès le lendemain.
- **Soyez ouvert aux nouvelles idées et aux innovations.** Examinez comment vous pouvez les mettre en pratique dans votre propre sphère d'activité. Raffinez vos idées en en discutant avec des collègues.
- Réservez-vous du temps dans votre agenda pour **réfléchir à vos acquis et les mettre en pratique dans votre travail.** Votre comportement ne changera pas nécessairement à cause du fait que vous avez tiré un enseignement d'un manuel ou d'un programme de formation. Vous devez réfléchir à ce que vous allez faire et vous réserver du temps pour passer de la parole aux actes.
- **Gardez vos lectures à portée de la main** pour pouvoir les consulter rapidement, comme moyen d'améliorer vos compétences.
- Déterminez toujours ce que vous ferez des nouveaux renseignements ou enseignements. **Établissez un nouvel objectif et agissez.**
- Une fois votre cours terminé, peut-être serait-il avantageux que vous vous **entretenez de vos idées et de votre plan d'action avec un collègue, un conseiller, un mentor ou votre superviseur.**
- **Choisissez des expériences d'apprentissage qui sont adaptées à vos objectifs** et qui vous offrent la meilleure chance d'exercer et de mettre en pratique vos nouvelles connaissances et compétences.

Planificateur d'actions

Idées à mettre en pratique :

	<i>Idées</i>	<i>Actions</i>	<i>Résultats attendus</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Directives détaillées pour accéder aux examens en ligne

Pour accéder à votre examen en ligne du CFPC, veuillez suivre ces étapes:

1. Allez à la page d'accueil du CFPC au www.ccpe-cfpc.org
2. Choisissez « Entrez en français » pour faire votre examen en français.
3. Avant d'aller plus loin, vous devez avoir votre numéro d'identification personnel (NIP) de 6 chiffres du CFPC pour ouvrir une session. Si vous ne connaissez pas votre NIP (aussi appelé « numéro d'étudiant), communiquez avec le CFPC, au numéro sans frais 1-888-333-8362 ou au numéro local 514-333-8362, du lundi au vendredi durant les heures de bureau habituelles (heure de l'Est).
4. Dans le coin supérieur droit de la page d'accueil, cliquez **OUVRIR UNE SESSION SUR MonCFPC**
5. On vous demandera votre « nom d'utilisateur » et votre « mot de passe ». Vous n'aurez qu'à entrer votre numéro d'identification personnel (NIP) de 6 chiffres du CFPC comme nom d'utilisateur, et votre nom de famille comme mot de passe.
Exemple : Nom d'utilisateur : 0 0 0 0 0 0 (entrez **vos** numéro d'identification personnel de 6 chiffres).
Exemple : Mot de passe : Côté (entrez **vos** nom de famille).
6. L'examen comprend 100 questions à choix multiple. Vous disposez d'une période de 2 heures pour terminer votre examen. Un chronomètre sera affiché à l'écran.
7. Une fois l'examen ouvert, vous recevrez des instructions détaillées. Si vous éprouvez des difficultés techniques pendant que vous passez l'examen en ligne, communiquez avec notre service d'assistance technique au numéro sans frais **1-888-333-8362** ou au numéro local **514-333-8362**, du lundi au vendredi durant les heures de bureau habituelles (HNE).
8. Notez bien qu'une fois que l'examen est ouvert dans Internet, VOUS DEVEZ LE TERMINER, sinon vous aurez un échec par absence.
9. Vous pouvez naviguer dans votre examen, mais vous n'aurez qu'une seule occasion par question pour valider votre réponse. Souvenez-vous qu'en **choisissant une réponse et en cliquant sur « Suivant », vous validez automatiquement votre choix. Vous devez donc être certain de votre réponse avant de cliquer sur « Suivant ».**
10. Le système vous permet de sauter une question. **Pour sauter une question, laissez toutes les cases de réponse libres et cliquez sur « Suivant ».**
11. La barre de progression située au bas de l'écran affiche **3 couleurs distinctes** : le blanc (questions non répondues), le gris (questions répondues) et l'orange (la question en cours). Cliquer un numéro de question affichée en blanc vous permettra de répondre à la question. Passer en revue toutes vos questions à l'aide des flèches situées aux extrémités de la barre de progression. Cliquez sur "VALIDER ET SORTIR" pour compléter le processus d'examen.
12. **Vous obtiendrez votre note dès que vous aurez terminé l'examen** puisqu'il s'agit d'un examen composé de questions à choix multiple ne nécessitant aucune correction manuelle. Vous pourrez aussi consulter la rétroaction en cliquant sur **Solutionnaire**.
13. Fermez votre fenêtre de navigation, vous avez terminé votre examen!