



Conseil de
formation pharmaceutique continue

Document d'orientation

PREMIÈRE IMPRESSION

27 juillet 2017

Document d'orientation

Bienvenue au cours Première impression

Notre apparence influence la perception qu'ont de nous les clients avant même que nous leur parlions. Les lignes directrices du présent cours vous aideront à choisir des vêtements d'affaires qui vous permettront de projeter une image professionnelle la première fois que vous rencontrerez un client ou que vous interagirez avec un collègue.

Contenu

Informations que vous trouverez dans ce document d'orientation :

- Information générale
- Instructions détaillées pour accéder à l'examen en ligne

Fiche d'information

Contenu	Apprentissage en ligne 57 affichages
Heures d'étude	1 heure
Échéancier	Un (1) mois à compter de la date d'inscription
Dates d'examen	Vous avez la possibilité de faire votre examen dans le portail « <i>MonCFPC</i> » à tout moment (24 heures par jour, 7 jours par semaine) pendant toute la durée de votre inscription, soit jusqu'à votre date finale. L'assistance technique est offerte du lundi au vendredi de 08h30 à 16h30 (heure de l'Est). Votre date finale est affichée dans « <i>MonCFPC</i> ».
Unités É.C.	Pas applicable
Type d'examen	10 questions à choix multiple
Durée	15 minutes
Note de passage	60 %

*Vous pourrez voir votre note dès que vous aurez terminé l'examen.

Information générale

Que peut m'apporter ce cours du CFPC?

À la fin de ce cours, vous serez en mesure :

- de décrire l'impact de votre apparence sur la perception de vos clients;
- de choisir des vêtements classiques pour composer votre garde-robe d'affaires;
- de faire la différence entre une tenue professionnelle et une tenue d'affaires décontractée;
- d'utiliser des stratégies en vue de composer une garde-robe d'affaires qui convient à votre budget;
- de choisir une tenue appropriée afin de faire une excellente première impression à chaque occasion d'affaire.

À quoi sert votre NIP?

Vous vous demandez peut-être à quoi sert le NIP du CFPC (numéro d'identification personnel). Ce NIP de six chiffres servira à vous identifier et à sécuriser vos informations confidentielles dans notre base de données. Par exemple, vous devez entrer votre NIP pour accéder à l'examen sur notre site Web. Si vous avez oublié votre NIP, aussi appelé « numéro d'étudiant » (sur le signet accompagnant votre matériel de cours), veuillez téléphoner au CFPC, au numéro sans frais **1-888-333-8362** ou au numéro local **514-333-8362**.

Éléments du cours

Ce cours est constitué des éléments suivants :

- Apprentissage en ligne (disponible à partir du portail sur le site Web. Il suffit de cliquer sur « OUVRIER UNE SESSION SUR *MonCFPC* » dans le haut de la page d'accueil).
- Examen final

À ce stade-ci, vous désirez probablement évaluer le temps qu'il vous faudra investir dans votre apprentissage. Ce cours est de courte durée (1 heure).

Directives détaillées pour accéder aux examens en ligne

Pour accéder à votre examen en ligne du CFPC, veuillez suivre ces étapes:

1. Allez à la page d'accueil du CFPC au www.ccpe-cfpc.org
2. Choisissez « Entrez en français » pour faire votre examen en français.
3. Avant d'aller plus loin, vous devez avoir votre numéro d'identification personnel (NIP) de 6 chiffres du CFPC pour ouvrir une session. Si vous ne connaissez pas votre NIP (aussi appelé « numéro d'étudiant), communiquez avec le CFPC, au numéro sans frais 1-888-333-8362 ou au numéro local 514-333-8362, du lundi au vendredi durant les heures de bureau habituelles (heure de l'Est).
4. Dans le coin supérieur droit de la page d'accueil, cliquez **OUVRIRE UNE SESSION SUR MonCFPC**
5. On vous demandera votre « nom d'utilisateur » et votre « mot de passe ». Vous n'aurez qu'à entrer votre numéro d'identification personnel (NIP) de 6 chiffres du CFPC comme nom d'utilisateur, et votre nom de famille comme mot de passe.
Exemple : Nom d'utilisateur : 0 0 0 0 0 0 (entrez **vos** numéro d'identification personnel de 6 chiffres).
Exemple : Mot de passe : Côté (entrez **vos** nom de famille).
6. L'examen comprend 10 questions à choix multiple. Vous disposez d'une période de 15 minutes pour terminer votre examen. Un chronomètre sera affiché à l'écran.
7. Une fois l'examen ouvert, vous recevrez des instructions détaillées. Si vous éprouvez des difficultés techniques pendant que vous passez l'examen en ligne, communiquez avec notre service d'assistance technique au numéro sans frais **1-888-333-8362** ou au numéro local **514-333-8362**, du lundi au vendredi durant les heures de bureau habituelles (HNE).
8. Notez bien qu'une fois que l'examen est ouvert dans Internet, VOUS DEVEZ LE TERMINER, sinon vous aurez un échec par absence.
9. Vous pouvez naviguer dans votre examen, mais vous n'aurez qu'une seule occasion par question pour valider votre réponse. Souvenez-vous qu'en **choisissant une réponse et en cliquant sur « Suivant », vous validez automatiquement votre choix. Vous devez donc être certain de votre réponse avant de cliquer sur « Suivant ».**
10. Le système vous permet de sauter une question. **Pour sauter une question, laissez toutes les cases de réponse libres et cliquez sur « Suivant ».**
11. La barre de progression située au bas de l'écran affiche **3 couleurs distinctes** : le blanc (questions non répondues), le gris (questions répondues) et l'orange (la question en cours). Cliquer un numéro de question affichée en blanc vous permettra de répondre à la question. Passer en revue toutes vos questions à l'aide des flèches situées aux extrémités de la barre de progression. Cliquez sur "VALIDER ET SORTIR" pour compléter le processus d'examen.
12. **Vous obtiendrez votre note dès que vous aurez terminé l'examen** puisqu'il s'agit d'un examen composé de questions à choix multiple ne nécessitant aucune correction manuelle.
13. Fermez votre fenêtre de navigation, vous avez terminé votre examen!