



Conseil de
formation pharmaceutique continue

Document d'orientation

PHARMACOÉCONOMIE

Avril 2017

Document d'orientation

Bienvenue au cours de Pharmacoéconomie

Le Conseil de formation pharmaceutique continue (CFPC) a été fondé pour établir des normes de formation au sein de la communauté pharmaceutique canadienne. Grâce à une mise à jour régulière du contenu de nos programmes, nous offrons la meilleure information globale pour l'acquisition de connaissances ou d'habiletés dans le domaine des sciences de la santé, notamment en ce qui concerne les systèmes et appareils de l'organisme, les maladies les plus fréquentes et les traitements actuellement offerts sur le marché.

Nous vous invitons à aborder le cours avec une perspective à long terme. Ne vous contentez pas de simplement réussir l'examen. Abordez plutôt le cours dans l'optique de comprendre les idées présentées et de les mettre en application dans le but d'améliorer vos résultats commerciaux. Les connaissances et les compétences que vous allez acquérir n'ont de valeur pour vous-même et votre organisation que si vous les mettez en pratique dans votre travail. Le résultat ultime est la valeur que vous procurez à vos clients et à vous-même.

Contenu

Informations que vous trouverez dans ce document d'orientation :

- Information générale
- Guide d'étude
- Conseils pour optimiser votre apprentissage
- Planificateur d'actions
- Instructions détaillées pour accéder à l'examen en ligne

Fiche d'information

Catégorie	Informations sur les soins de santé appliqués
Contenu	Matériel de cours sur papier 1 cartable, 7 modules, 162 pages
Heures d'étude	16 heures (à un rythme de 10 pages à l'heure)
Échéancier	Un total de 3 mois à compter de la date d'inscription
Dates d'examen	Vous avez la possibilité de faire votre examen dans le portail « <i>MonCFPC</i> » à tout moment (24 heures par jour, 7 jours par semaine) pendant toute la durée de votre inscription, soit jusqu'à votre date finale. L'assistance technique est offerte du lundi au vendredi de 08h30 à 16h30 (heure de l'Est). Votre date finale est affichée dans « <i>MonCFPC</i> ».
Unités É.C.	1,5
Type d'examen	100 questions à choix multiple
Durée	2 heures
Note de passage	60 %

*Vous pourrez voir votre note dès que vous aurez terminé l'examen. Vous pourrez aussi consulter la rétroaction en cliquant « Solutionnaire ».

Information générale

Que peut m'apporter ce programme du CFPC?

- L'assimilation, la compréhension et l'application des connaissances et concepts appris dans les modules vous donneront plus d'assurance et vous permettront de communiquer de façon claire et crédible avec les professionnels de la santé.
- Les cours du CFPC vous permettent d'acquérir les connaissances nécessaires pour établir de bonnes relations professionnelles avec vos clients, afin que vous restiez concurrentiel et employable.
- Lorsque vous réussissez ce cours, vous obtenez **1,5 unité d'éducation continue (UÉC)** et devenez un diplômé agréé du CFPC.

À quoi sert votre NIP?

Vous vous demandez peut-être à quoi sert le NIP du CFPC (numéro d'identification personnel). Ce NIP de six chiffres servira à vous identifier et à sécuriser vos informations confidentielles dans notre base de données. Par exemple, vous devez entrer votre NIP pour accéder à l'examen sur notre site Web. Si vous avez oublié votre NIP, aussi appelé « numéro d'étudiant » (sur le signet accompagnant votre matériel de cours), veuillez téléphoner au CFPC, au numéro sans frais **1-888-333-8362** ou au numéro local **514-333-8362**.

Guide d'étude

Ce cours a été conçu de manière à favoriser votre succès. La note de passage est de 60 %.

Le matériel de cours sur papier est appuyé par les outils d'apprentissage suivants:

1. La liste des valeurs normales (constantes biologiques) qui s'appliquent à ce secteur thérapeutique est disponible sur notre site Web www.ccpe-cfpc.org, sous le menu « *Curriculum de cours > Ressources clés* ».
2. Un examen préparatoire est offert en tout temps sur votre portail du site Web du CFPC.

Pour tirer pleinement parti de ce programme, nous vous suggérons de suivre la démarche d'apprentissage suivante :

1. Lisez la rubrique du présent document intitulée Conseils pour optimiser votre apprentissage.
2. Faites une première lecture du matériel de cours sur papier, y compris des questions visant à vérifier vos progrès.
3. Essayez de passer l'examen préparatoire sans aucune aide.
4. Faites une seconde lecture du matériel de cours sur papier.
5. Passez en revue l'examen préparatoire et vos notes.
6. Passez l'examen final sur notre site Web..

À ce stade-ci, vous désirez probablement évaluer le temps qu'il vous faudra investir dans votre apprentissage et la manière d'organiser votre étude sur une période de quelques semaines ou de quelques mois. Le nombre d'heures d'étude variera en fonction de votre formation, de l'expérience d'apprentissage antérieure avec du matériel semblable et le style d'apprentissage de chacun. À un rythme de 10 pages à l'heure (incluant les questions visant à vérifier vos progrès et l'examen préparatoire), il faut prévoir environ 16 heures de préparation en vue de l'examen final.

Conseils pour optimiser votre apprentissage

Votre plan de formation et de perfectionnement peut comprendre la lecture de manuels, la consultation de pages Web ou l'assistance à une conférence. Nous vous recommandons de prendre note des suggestions suivantes pour optimiser votre apprentissage et convertir les connaissances que vous aurez acquises en applications pratiques :

- Au lieu de lire l'ensemble d'un manuel, commencez par explorer la table des matières pour **déterminer quelles sections s'appliquent le plus à vous, puis lisez d'abord le contenu de ces sections.**
- **Tentez de découvrir un enseignement ou une application** dans tout ce que vous lisez. Tirez des conclusions et cherchez également des notions pertinentes à votre perfectionnement.
- Au fil de vos lectures, **surlignez les sections qui vous semblent intéressantes ou qui s'appliquent à vous, ou insérez-y des signets.** Pensez à faire un résumé de vos lectures pour mettre cette information en pratique dès le lendemain.
- **Soyez ouvert aux nouvelles idées et aux innovations.** Examinez comment vous pouvez les mettre en pratique dans votre propre sphère d'activité. Raffinez vos idées en en discutant avec des collègues.
- Réservez-vous du temps dans votre agenda pour **réfléchir à vos acquis et les mettre en pratique dans votre travail.** Votre comportement ne changera pas nécessairement à cause du fait que vous avez tiré un enseignement d'un manuel ou d'un programme de formation. Vous devez réfléchir à ce que vous allez faire et vous réserver du temps pour passer de la parole aux actes.
- **Gardez vos lectures à portée de la main** pour pouvoir les consulter rapidement, comme moyen d'améliorer vos compétences.
- Déterminez toujours ce que vous ferez des nouveaux renseignements ou enseignements. **Établissez un nouvel objectif et agissez.**
- Une fois votre cours terminé, peut-être serait-il avantageux que vous vous **entretenez de vos idées et de votre plan d'action avec un collègue, un conseiller, un mentor ou votre superviseur.**
- **Choisissez des expériences d'apprentissage qui sont adaptées à vos objectifs** et qui vous offrent la meilleure chance d'exercer et de mettre en pratique vos nouvelles connaissances et compétences.

Planificateur d'actions

Idées à mettre en pratique :

	<i>Idées</i>	<i>Actions</i>	<i>Résultats attendus</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Directives détaillées pour accéder aux examens en ligne

Pour accéder à votre examen en ligne du CFPC, veuillez suivre ces étapes:

1. Allez à la page d'accueil du CFPC au www.ccpe-cfpc.org
2. Choisissez « Entrez en français » pour faire votre examen en français.
3. Avant d'aller plus loin, vous devez avoir votre numéro d'identification personnel (NIP) de 6 chiffres du CFPC pour ouvrir une session. Si vous ne connaissez pas votre NIP (aussi appelé « numéro d'étudiant), communiquez avec le CFPC, au numéro sans frais 1-888-333-8362 ou au numéro local 514-333-8362, du lundi au vendredi durant les heures de bureau habituelles (heure de l'Est).
4. Dans le coin supérieur droit de la page d'accueil, cliquez **OUVRIRE UNE SESSION SUR MonCFPC**
5. On vous demandera votre « nom d'utilisateur » et votre « mot de passe ». Vous n'aurez qu'à entrer votre numéro d'identification personnel (NIP) de 6 chiffres du CFPC comme nom d'utilisateur, et votre nom de famille comme mot de passe.
Exemple : Nom d'utilisateur : 0 0 0 0 0 0 (entrez **vos**tr numéro d'identification personnel de 6 chiffres).
Exemple : Mot de passe : Côté (entrez **vos**tr nom de famille).
6. L'examen comprend 100 questions à choix multiple. Vous disposez d'une période de 2 heures pour terminer votre examen. Un chronomètre sera affiché à l'écran.
7. Une fois l'examen ouvert, vous recevrez des instructions détaillées. Si vous éprouvez des difficultés techniques pendant que vous passez l'examen en ligne, communiquez avec notre service d'assistance technique au numéro sans frais **1-888-333-8362** ou au numéro local **514-333-8362**, du lundi au vendredi durant les heures de bureau habituelles (HNE).
8. Notez bien qu'une fois que l'examen est ouvert dans Internet, VOUS DEVEZ LE TERMINER, sinon vous aurez un échec par absence.
9. Vous pouvez naviguer dans votre examen, mais vous n'aurez qu'une seule occasion par question pour valider votre réponse. Souvenez-vous qu'en **choisissant une réponse et en cliquant sur « Suivant », vous validez automatiquement votre choix. Vous devez donc être certain de votre réponse avant de cliquer sur « Suivant ».**
10. Le système vous permet de sauter une question. **Pour sauter une question, laissez toutes les cases de réponse libres et cliquez sur « Suivant ».**

11. La barre de progression située au bas de l'écran affiche **3 couleurs distinctes** : le blanc (questions non répondues), le gris (questions répondues) et l'orange (la question en cours). Cliquer un numéro de question affichée en blanc vous permettra de répondre à la question. Passer en revue toutes vos questions à l'aide des flèches situées aux extrémités de la barre de progression. Cliquez sur "VALIDER ET SORTIR" pour compléter le processus d'examen.
12. **Vous obtiendrez votre note dès que vous aurez terminé l'examen** puisqu'il s'agit d'un examen composé de questions à choix multiple ne nécessitant aucune correction manuelle. Vous pourrez aussi consulter la rétroaction en cliquant sur **Solutionnaire**.
13. Fermez votre fenêtre de navigation, vous avez terminé votre examen!